

資本適足計算系統

(BIS System)

操作手冊

台灣經濟新報文化事業(股)公司製作

中華民國一〇六年六月二十三日

一、帳號權限功能說明

帳號管理權限	管理權限	一般權限
設定	上傳	檢查
• 帳號管理	• 手動上傳檔案	• 部位資訊檢查
• 指派檢查帳號設定	• 檢視上傳檔案	設定
• 修改密碼	檢查	• 修改密碼
• 自動上傳時間設定	• 部位資訊檢查	
	計算	
	報表	
	• 檢查報表	
	• 下載報表	
	• 媒體檔	
	設定	
	• 指派檢查帳號	
	• 修改密碼	
	• 自動上傳時間設定	

二、BIS 系統-各帳號權限計算流程簡介

1. 帳號管理權限

流程	功能	畫面	頁碼
A	會員登錄	A-1~A-2	頁 5 - 頁 6
B	設定	B-1~B-5	頁 6 - 頁 11
C	登出	C	頁 12

2. 管理權限

流程	功能	畫面	頁碼
A	會員登錄	A-1~A-2	頁 15
B	(手動)上傳	B-1~B-3	頁 16 - 頁 18
C	檢查	C-1~C-4	頁 18 - 頁 21
D	計算	D-1~D-3	頁 21 - 頁 22
E	報表	E	頁 23
F	設定	F-1~F-5	頁 23 - 頁 26
G	登出	G	頁 26

3. 一般權限

流程	功能	畫面	頁碼
A	會員登錄	A-1~A-2	頁 28 - 頁 29
B	檢查	B-1~B-4	頁 29 - 頁 32
C	設定	C-1~C-2	頁 33
D	登出	D	頁 33

帳號管理權限

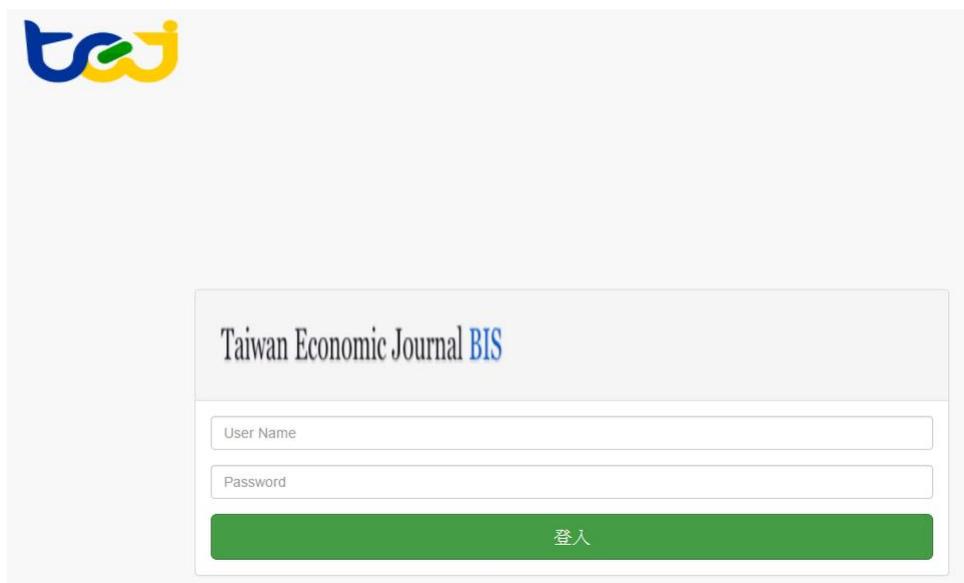
三、計算流程說明 - 帳號管理權限

流程	功能	畫面	頁碼
A	會員登錄	A-1~A-2	頁 5 - 頁 6
B	設定	B-1~B-5	頁 6 - 頁 11
c	登出	C	頁 12

A. 會員登錄

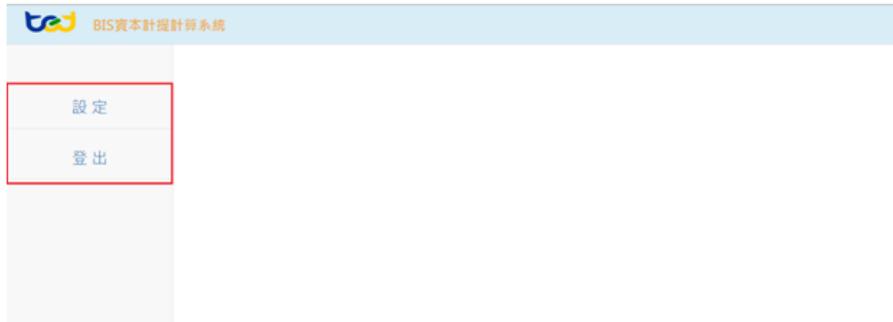
A-1 登入畫面

進入網頁後，輸入**帳號管理權限**的 User Name (會員帳號)和 Password (密碼)，以供確認。帳號及密碼確認無誤之後，即可進入 BIS 資本適足比率系統的主畫面。若輸入帳號及密碼錯誤達三次，帳號即遭鎖定，需等 15 分鐘後，才可以再登入系統。



A-2 主畫面

主選單包含兩大功能選項：設定、登出。



B. 設定

B-1 設定選項

點選主選單中的**設定**後，即出現【帳號管理】、【指派檢查帳號設定】、【修改密碼】及【自動上傳時間設定】四個設定選項。



B-2 帳號管理

點選**設定選項**中的【帳號管理】後，即顯示目前所有的帳號，可以做**編輯**、**刪除**和**密碼重設**，其帳號的下方藍色按鈕為「**新增帳號**」。

帳號管理

使用者帳號	使用者名稱	權限	所屬部門	email	操作
123456789	員編一	管理權限	TEJ		編輯 刪除 密碼重設
clive	Chao Yang	帳號管理員	TEJ		編輯 刪除 密碼重設
clive1	Chao Yang	管理權限	風險管理部		編輯 刪除 密碼重設
CRISTINA	cristina	一般權限	財務部		編輯 刪除 密碼重設
DANNY	Danny_Chen	管理權限	風險管理部		編輯 刪除 密碼重設
LJI	Liou	管理權限	財務部	test	編輯 刪除 密碼重設
READER	一般使用者	一般權限	TEJ		編輯 刪除 密碼重設
TEST	測試員	管理權限	TEJ		編輯 刪除 密碼重設
WYF	NITA	管理權限	財務部		編輯 刪除 密碼重設

新增帳號

B-2-1 帳號編輯

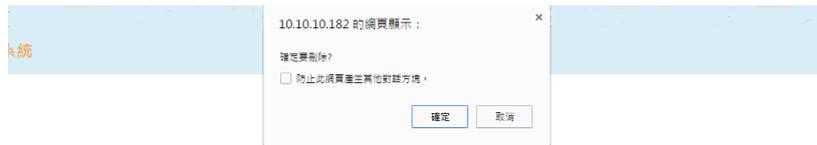
點選帳號旁的【編輯】即可編輯此帳號，更動此帳號的權限、使用者名稱、所屬部門和 E-mail，點選**送出**即完成修改，**返回**則回到帳號管理。

帳號資訊編輯

使用者帳號：	123456789
權限：	管理權限 ▾
使用者名稱：	員編一
所屬部門：	TEJ ▾
Email：	

B-2-2 帳號刪除

點選帳號旁的【刪除】會跳出「確認要刪除？」的視窗，再點選**確定**即可刪除此帳號。



帳號管理

使用者帳號	使用者名稱	權限	所屬部門	email	操作
123456789	員編一	管理權限	TEJ		編輯 刪除 密碼重設
clive	Chao Yang	帳號管理員	TEJ		編輯 刪除 密碼重設
clive1	Chao Yang	管理權限	風險管理部		編輯 刪除 密碼重設
CRISTINA	cristina	一般權限	財務部		編輯 刪除 密碼重設
DANNY	Danny_Chen	管理權限	風險管理部		編輯 刪除 密碼重設
LJI	Liou	管理權限	財務部	test	編輯 刪除 密碼重設
READER	一般使用者	一般權限	TEJ		編輯 刪除 密碼重設
TEST	測試員	管理權限	TEJ		編輯 刪除 密碼重設
WYF	NITA	管理權限	財務部		編輯 刪除 密碼重設

B-2-3 帳號密碼重設

點選帳號旁的【密碼重設】會跳出「確認密碼要重設?」的視窗，再點選**確定**即可重設密碼；帳號經重設後，新密碼和帳號相同，再至設定選項中點選**修改密碼**，即可完成個人帳號的密碼設定。



B-2-4 新增帳號

點選帳號下方「新增帳號」的藍色按鈕，則進入帳號資訊編輯頁面，即可新增使用者帳號、權限、使用者名稱、所屬部門和 E-mail，點選**送出**即完成修改，**返回**則回到帳號管理。

帳號資訊編輯

使用者帳號：	<input type="text"/>
權限：	帳號管理員 ▾
使用者名稱：	<input type="text"/>
所屬部門：	TEJ ▾
Email：	<input type="text"/>

B-3 指派檢查帳號設定

點選**設定選項**中的【指派檢查帳號設定】即可選擇資產類別名稱，再從各部門所有帳號中，選擇此資產負責部門的**主控帳號**及**代理帳號**，點選**送出**即完成設定；**返回**則會到設定選項。

指派檢查帳號

	<input type="text"/>	<input type="text"/>	資產類別名稱： <input type="text"/>
部門名稱	主控帳號	代理帳號	
TEJ	<input type="text"/>	未指定 ▾	未指定 ▾
稽核室	<input type="text"/>	未指定 ▾	未指定 ▾
管理部	<input type="text"/>	未指定 ▾	未指定 ▾
會計部	<input type="text"/>	未指定 ▾	未指定 ▾
經紀部	<input type="text"/>	未指定 ▾	未指定 ▾
承銷部	<input type="text"/>	未指定 ▾	未指定 ▾
自營部	<input type="text"/>	未指定 ▾	未指定 ▾
風險管理部	<input type="text"/>	未指定 ▾	未指定 ▾

B-3-1 指派檢查帳號設定(範例)

以財務部負責的基金資料為例，**資產類別名稱**從下拉選單中選擇「**受益憑證**」，**主控帳號**和**代理帳號**從**部門名稱**為財務部的**帳號**下拉選單中選取，點選**送出**即完成設定；**返回**則會到**設定選項**。

指派檢查帳號

部門名稱	主控帳號	代理帳號	
風險管理部		未指定	未指定
財務部	LI-Liou	cristina	未指定
南區作業中心		未指定	未指定
鳳山分公司		未指定	未指定
臺南分公司		未指定	未指定
民權分公司		未指定	未指定
新竹分公司		未指定	未指定
臺中分公司		未指定	未指定

資產類別名稱：
受益憑證

送出 返回 部門名稱設定

B-3-2 部門名稱設定

點選指派檢查帳號右下方的【部門名稱設定】藍色按鈕，即可修改部門名稱及新增部門，修改或新增後點選送出即完成修改；返回則回到指派檢查帳號。

部門名稱設定

部門代碼	部門名稱
1041	鳳山分公司
1042	臺南分公司
1043	民權分公司
1045	新竹分公司
104A	臺中分公司
104C	高雄分公司
104D	金山分公司

送出 返回

B-4 修改密碼

點選設定選項的【修改密碼】後，即出現修改密碼視窗，依序輸入目前密碼、新密碼和確認新密碼後即可完成修改。



B-5 自動上傳時間設定

點選設定選項的【上傳時間設定】後，即可利用下拉式選單，設定多個自動上傳時間，待指定時間一到，指定目錄下的檔案會自動上傳至系統。設定自動上傳時間後點選送出，即完成設定；若將原本設定的時間改為空白再按送出，即可取消設定；返回鍵則回到設定選項。

上傳時間設定

時(24小時制)	分
11	12
14	49
15	50

送出 返回

C. 登出

點選主選單中的登出，即可離開系統回到登入畫面。

 BIS資本計提計算系統

設定

登出



Taiwan Economic Journal BIS

User Name

Password

登入

管理權限

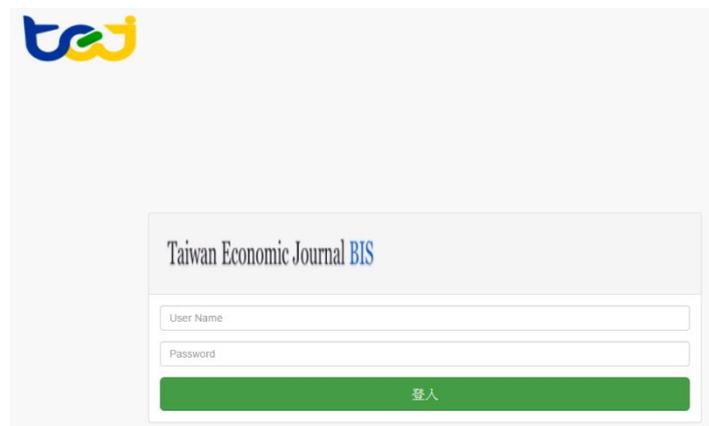
三、計算流程說明 - 管理權限

流程	功能	畫面	頁碼
A	會員登錄	A-1~A-2	頁 15
B	上傳	B-1~B-3	頁 16 - 頁 18
C	檢查	C-1~C-4	頁 18 - 頁 21
D	計算	D-1~D-3	頁 21 - 頁 22
E	報表	E	頁 23
F	設定	F-1~F-5	頁 23 - 頁 26
G	登出	G	頁 26

A. 會員登錄

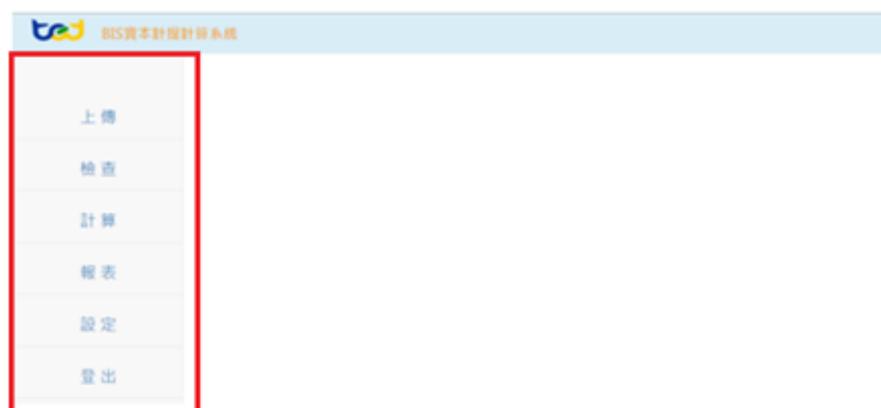
A-1 登入畫面

進入網頁後，輸入**管理權限**的 User Name (會員帳號)和 Password (密碼)，以供確認。帳號及密碼確認無誤後，即可進入 BIS 資本適足比率系統的**主畫面**。若輸入帳號及密碼錯誤達三次，帳號即遭鎖定，需等 15 分鐘後，才可以再登入系統；或由**帳號管理權限**重設密碼，輸入新密碼，即可登入系統。



A-2 主畫面

主選單包含六大功能選項：上傳、檢查、計算、報表、設定、登出。



B. 上傳：上傳檔案與紀錄

B-1 上傳檔案

請點選主表單中的【上傳】後，再點選畫面中的資料夾圖示瀏覽檔案，即可選擇需要上傳的檔案，選擇完所需要上傳檔案後，再點選【開始上傳】，即可上傳檔案。



The screenshot displays the upload interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 上傳 (highlighted), 檢查, 計算, 報表, 設定, and 登出. The main area shows a file selection bar with a folder icon and a '開始上傳' button. Below it is a '檢視上傳記錄' section with a date filter set to '2015-11-25' and a '開始紀錄' button. A table titled '近一次上傳檔案' lists the following data:

近一次上傳檔案	類型	近一月上傳日期
BTS_CR_BIS_CCR_BS_20130430_1.txt	手動	2015-11-25
BTS_CR_BIS_CCR_NOTOT_20130430_3.txt	手動	2015-11-23
BTS_CR_BIS_CCR_OTC_20130430_2.txt	手動	

B-1-1 上傳成功

若檔案資料及格式無誤，則完成上傳，系統會顯示上傳成功訊息及此次上傳成功檔案明細。



The screenshot shows the upload success message. A confirmation box displays the text: 'BTS_MR_BIS_DATA_FUND_20130430_33.xlsx上傳成功!' with a '返回' button below it. The sidebar menu on the left remains visible with the same items as in the previous screenshot.

B-1-2 上傳失敗

若檔案資料及格式有誤，則上傳失敗，系統會顯示「內含錯誤資料未完成上傳」，點擊下方【錯誤記錄】按鈕，即可下載上傳錯誤記錄描述。



B-2 開啟(上傳)紀錄

檢視上傳紀錄可選擇欲檢視日期(若無輸入特定日期，系統預設為當日)，再點選【開啟紀錄】，即可從下載檔案(txt檔)中檢視目前上傳資料檔案狀況。



B-3 近一次上傳檔案 / (上傳)類型 / 近一月上傳日期

(上傳)主畫面中，即顯示近一次上傳的檔案、檔案的上傳類型(手動或自動)和近一月上傳日期。



近一次上傳檔案	類型	近一月上傳日期
BTS_CR_BIS_CCR_BS_20130430_1.txt	手動	2015-11-25
BTS_CR_BIS_CCR_NOTOT_20130430_3.txt	手動	2015-11-23
BTS_CR_BIS_CCR_OTC_20130430_2.txt	手動	

C. 檢查：部位資訊檢查

C-1 檢查日期設定

點選主表單中的檢查後，可輸入欲檢查的上傳日期(若無輸入特定日期，系統預設為當日)再按送出；即可於右上方顯示已上傳資產筆數，下方顯示已上傳的各資產分類名稱及確認狀況，若無上傳資產則不會顯示於檢查畫面。



資產分類名稱	確認狀況
使用者管理之資產分類	
股票	<input checked="" type="checkbox"/>
債券	<input checked="" type="checkbox"/>
可轉債	<input checked="" type="checkbox"/>
RP	<input checked="" type="checkbox"/>
RS	<input checked="" type="checkbox"/>
利率交換IRS	<input checked="" type="checkbox"/>
資產交換-固定收益端	<input type="checkbox"/>

C-2 檢查資產部位

點選使用者管理之資產分類下，任一資產分類名稱(以股票為例)，即可檢查特定欄位(例如:持有數量、長部位、短部位)，並顯示其部位之金額與合計額，資料不齊或者金額有誤，即可點選刪除鍵，再重新上傳即可；若資料確認無誤，即可點選**確認**鍵，表頭左上角即顯示有**權限檢查此部位的部門**。

* 個別風險代碼的合計欄，為共用欄位，僅供檢視而無合計意義。

部位資訊檢查-股票 資產筆數: 28筆

上傳日期: 20151125

資產代碼/名稱	持有數量 合計: 515,556,281	責任帳號	確認狀況	管理	刪除
部門名稱: TEJ 部門名稱: 風險管理部		clive clive1 zyx DANNY	確認		
力成	18,480	2013-04-30		修改	<input type="checkbox"/>
三福化工	3,569,920	2013-04-30		修改	<input type="checkbox"/>
中華電	18,760,000	2013-04-30		修改	<input type="checkbox"/>
中興電	16,900,000	2013-04-30		修改	<input type="checkbox"/>
台光電	9,029,800	2013-04-30		修改	<input type="checkbox"/>
台肥	7,060,000	2013-04-30		修改	<input type="checkbox"/>
台灣大	19,350,000	2013-04-30		修改	<input type="checkbox"/>
四維航	28,794,500	2013-04-30		修改	<input type="checkbox"/>
永美科技	3,487,746	2013-04-30		修改	<input type="checkbox"/>
安勤	5,516,800	2013-04-30		修改	<input type="checkbox"/>
亞太	43,866,432	2013-04-30		修改	<input type="checkbox"/>

[返回](#)

C-3 資產部位修改

若資產部位只有少數資產的金額有誤，可直接點選金額錯誤的資產，點選【修改】即可進入修改資產頁面(C-3-1)，完成資料修改。

若修改旁顯示【!】，則表示資產被修改過。

資產代碼/名稱	持有數量 合計: 515,556,281	責任帳號	確認狀況	管理	刪除
部門名稱: TEJ		clive			
部門名稱: 風險管理部		clive1	確認		
		zyx			
		DANNY			
力成	18,480	2013-04-30		修改	
三福化工	3,569,920	2013-04-30		修改	
中華電	18,760,000	2013-04-30		修改	
中興電	16,900,000	2013-04-30		修改	
台光電	9,029,800	2013-04-30		修改	
台肥	7,060,000	2013-04-30		修改	
台灣大	19,350,000	2013-04-30		修改	
四維航	28,794,500	2013-04-30		修改	
永美科技	3,487,746	2013-04-30		修改	
宏勤	5,516,800	2013-04-30		修改	
亞太	43,866,432	2013-04-30		修改	

C-3-1 修改資產

修正完全額有誤的資產後，點選**送出**即完成修改，點選**返回**則回到部位資訊檢查。

修改資產 - 股票

持有數量	<input type="text" value="18480.0000"/>
長部位	<input type="text" value="18480.0000"/>
短部位	<input type="text"/>

C-3-1 修改資產記錄

點選特定資產修改旁的【!】按鈕，即可查看修改紀錄。

修改記錄 - 力成 (資產類別 - 股票)

所屬部門: 風險管理部

欄位名稱:

修改後值	修改者	修改時間	修改類型
18480.0000	Danny_Chen	2015-11-30 10:57:36.0	上傳
18400.0000	Danny_Chen	2015-11-30 17:01:30.0	使用者修改

C-4 確認(資產)狀況

任一資產確認狀況為空白(無勾選)，則不能開始進行運算；直到全部的資產確認狀況皆被勾選確認，系統才會開始做運算；且資產的「確認狀況」僅供檢查，不得直接勾選。



D. 計算

D-1 計算日設定

點選主表單中的【計算】後，即可選擇計算日，再選擇選擇權的計算方法，最後點選開始計算即可。(計算)主畫面下方為近 10 次計算日紀錄和使用者帳號(即計算者帳號)。

- ※ 基本運算：不考慮標的現貨與其衍生性金融商品超缺避的情形，直接計算。
- 超缺幣計算：考慮標的現貨與其衍生性金融商品超缺避的情形，直接計算。
- Delta-plus 法：將選擇權的 Delta 部位納入標的現貨，相反部位可互抵。



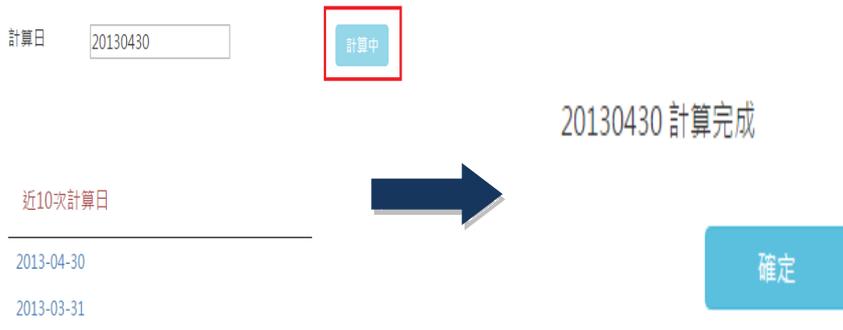
D-2 開始計算-尚未確認完成

若於主選單的檢查中，遺有資產於「確認狀況」尚未勾選確認，點選開始計算後，即會出現**錯誤訊息**，錯誤訊息會顯示計算日及尚未勾選確認部位，點選取消後，即可進入主選單中的檢查進行確認或修改。



D-3 開始計算-計算成功

點選開始計算後，開始計算會轉變為計算中且無法做點選；待計算完成後即會顯示計算日及計算完成訊息。



E. 報表

點選主表單中的【報表】後，即可選擇計算日(只能輸入有計算紀錄的日期，若輸入無計算紀錄的日期，則系統不會顯示報表和媒體檔)，再點選**檢查報表**、**下載報表**或**媒體檔**，各選項會自動下載資本计提所有報表，不同檔案類型的檔案。

選擇**檢查報表**為 Excel 檔；**下載報表**為 PDF 檔；**媒體檔**為 TXT 檔。



F. 設定

F-1 設定選項

點選主選單中的設定後，即出現【指派設定檢查帳號設定】、【修改密碼】及【自動上傳時間設定】三個設定選項。



F-2 指派檢查帳號設定

點選設定選項中的【指派檢查帳號設定】即可選擇資產類別名稱，再從各部門所有帳號中，選擇此資產負責部門的主控帳號及代理帳號，點選送出即完成設定；返回則會到設定選項。



F-2-1 指派檢查帳號設定(範例)

以財務部負責的基金資料為例，資產類別名稱從下拉選單中選擇「受

益憑證」，主控帳號和代理帳號從部門名稱為財務部的帳號下拉選單中選取，點選送出即完成設定；返回則會到設定選項。

指派檢查帳號

資產類別名稱：
受益憑證

部門名稱	主控帳號	代理帳號	
風險管理部		未指定	未指定
財務部	LI-Liou	cristina	未指定
南區作業中心		未指定	未指定
鳳山分公司		未指定	未指定
臺南分公司		未指定	未指定
民權分公司		未指定	未指定
新竹分公司		未指定	未指定
臺中分公司		未指定	未指定

送出 返回 部門名稱設定

F-2-2 部門名稱設定

點選指派檢查帳號右下方的【部門名稱設定】藍色按鈕，即可修改部門名稱及新增部門，修改或新增後點選送出即完成修改；返回則回到指派檢查帳號。

部門名稱設定

部門代碼	部門名稱
1041	鳳山分公司
1042	臺南分公司
1043	民權分公司
1045	新竹分公司
104A	臺中分公司
104C	高雄分公司
104D	金山分公司

送出 返回

F-4 修改密碼

點選修改密碼後，即出現修改密碼視窗，依序輸入目前密碼、新密碼

和確認新密碼後即可完成修改。



F-5 自動上傳時間設定

點選設定選項的【上傳時間設定】後，即可利用下拉式選單，設定多個自動上傳時間，待指定時間一到，指定目錄下的檔案會自動上傳至系統。設定自動上傳時間後點選送出，即完成設定；若將原本設定的時間改為空白再按送出，即可取消設定；返回鍵則回到設定選項。

上傳時間設定

時(24小時制)	分
11	12
14	49
15	50

送出 返回

G. 登出

點選主選單中的登出，即可離開系統回到登入畫面。

上傳
檢查
計算
報表
設定
登出



Taiwan Economic Journal BIS

一般權限

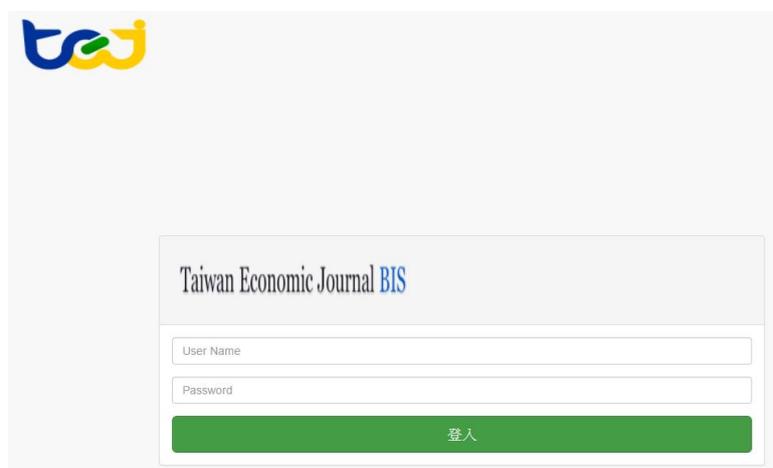
三、計算流程說明 - 一般權限

流程	功能	畫面	頁碼
A	會員登錄	A-1~A-2	頁 28 - 頁 29
B	檢查	B-1~B-4	頁 29 - 頁 32
C	設定	C-1~C-2	頁 33
D	登出	D	頁 33

A. 會員登錄

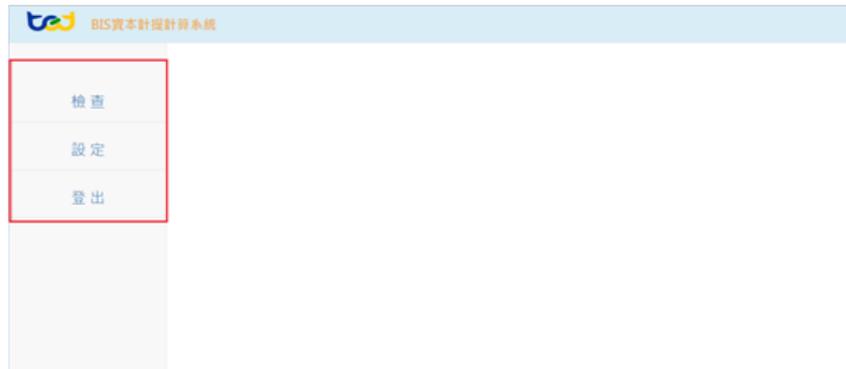
A-1 登入畫面

進入網頁後，輸入**一般權限**的 User Name (會員帳號)和 Password (密碼)，以供確認。帳號及密碼確認無誤之後，即可進入 BIS 資本適足比率系統的主畫面。若輸入帳號及密碼錯誤達三次，帳號即遭鎖定，需等 15 分鐘後，才可以再登入系統；或由帳號管理權限重設密碼，輸入新密碼，即可登入系統。



A-2 主畫面

主選單包含三大功能選項：檢查、設定、登出。



B. 檢查：部位資訊檢查

B-1 檢查日期設定

點選主表單中的**檢查**後，輸入欲檢查的**上傳日期**(若無輸入特定日期，系統預設為當日)再按**送出**；即可於右上方顯示**此帳號所屬部門負責的資產資料**，目前已上傳資產筆數，下方顯示已上傳的資產分類名稱及**確認狀況**，若無上傳資產則不會顯示於檢查畫面。

(以財務部負責之受益憑證為例)



B-2 檢查資產部位

點選使用者管理之資產分類下，任一資產分類名稱(以受益憑證為例)，即可檢查**特定欄位**(例如:市價)，並顯示其部位之金額，資料不齊或者金額有誤，即可點選**刪除**鍵，再重新上傳即可；若資料確認無誤，即可點選**確認**鍵，表頭左上角即顯示有**權限檢查此部位的部門**。

* 個別風險代碼的合計欄，為共用欄位，僅供檢視而無合計意義。

部位資訊檢查-受益憑證 資產筆數: 16筆

上傳日期: 20151201

資產代碼/名稱	市價 合計: 256,172,884	責任帳號	確認狀況	管理	刪除
部門名稱: 財務部		LJI CRISTINA WYF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
中國信託全球股票入息基金(累積型)	19,360,000	2015-08-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
保德信中國中小基金	6,231,472	2015-08-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
國泰歐洲精選基金(台幣)	20,140,000	2015-08-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第一金中國世紀基金(台幣)	12,540,007	2015-08-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
統一全球債券組合基金	19,689,579	2015-08-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
野村多元資產動態平衡基金(台幣累積型)	20,031,600	2015-08-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
富邦中國高收益債券人民幣計價基金(A類型-不配息)	15,611,171	2015-08-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
富邦中國新平衡入息基金(台幣不配息)	27,827,400	2015-08-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
富蘭克林華美中國A股基金(台幣)	3,709,129	2015-08-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
復華中國新經濟A股基金(台幣)	14,012,220	2015-08-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
復華奧林匹克全球優勢組合基金	18,981,550	2015-08-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
華頓中國多重機會平衡基金	7,970,153	2015-08-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[返回](#)

B-3 資產部位修改

若資產部位只有少數資產的金額有誤，可直接點選金額錯誤的資產，點選【**修改**】即可進入修改資產頁面(B-3-1)，完成資料修改。

若修改旁【**!**】按鈕，則表示資產被修改過。

資產代碼/名稱	市價	責任帳號	確認狀況	管理	刪除
合計: 256,172,884					
部門名稱: 財務部		LJ CRISTINA WYF	<input type="checkbox"/>		
			<input type="button" value="確認"/>		
中國信託全球股票入息基金(累積型)	19,360,000	2015-08-31		<input type="button" value="修改"/>	<input type="checkbox"/>
保德信中國中小基金	6,231,472	2015-08-31		<input type="button" value="修改"/>	<input type="checkbox"/>
國泰歐洲精選基金(台幣)	20,140,000	2015-08-31		<input type="button" value="修改"/>	<input type="checkbox"/>
第一金中國世紀基金(台幣)	12,540,007	2015-08-31		<input type="button" value="修改"/>	<input type="checkbox"/>
統一全球債券組合基金	19,689,579	2015-08-31		<input type="button" value="修改"/>	<input type="checkbox"/>
野村多元資產動態平衡基金(台幣累積型)	20,031,600	2015-08-31		<input type="button" value="修改"/>	<input type="checkbox"/>
富邦中國高收益債券人民幣計價基金(A類型-不配息)	15,611,171	2015-08-31		<input type="button" value="修改"/>	<input type="checkbox"/>
富邦中國新平衡入息基金(台幣不配息)	27,827,400	2015-08-31		<input type="button" value="修改"/>	<input type="checkbox"/>
富蘭克林華美中國A股基金(台幣)	3,709,129	2015-08-31		<input type="button" value="修改"/>	<input type="checkbox"/>
復華中國新經濟A股基金(台幣)	14,012,220	2015-08-31		<input type="button" value="修改"/>	<input type="checkbox"/>
復華奧林匹克全球優勢組合基金	18,981,550	2015-08-31		<input type="button" value="修改"/>	<input type="checkbox"/>
華頓中國多重機會平衡基金	7,970,153	2015-08-31		<input type="button" value="修改"/>	<input type="checkbox"/>

B-3-1 修改資產

修正完金額有誤的資產後，點選**送出**即完成修改，點選**返回**則回到部位資訊檢查。

修改資產 - 受益憑證

市價	<input type="text" value="4987867.0000"/>
<input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="返回"/>	

B-3-2 修改資產記錄

點選特定資產修改旁的【!】按鈕，即可查看其資產的修改紀錄，進入**修改紀錄**頁面後，上方顯示資產所屬部門，下方則可以選擇不同的**欄位名稱**，點選**送出**即可查看修改記錄，**返回**則回到部位資訊檢查。

修改記錄 - 中國信託全球股票入息基金(累積型) (資產類別 - 受益憑證)

所屬部門： 財務部

欄位名稱： 市價

送出

返回

修改後值	修改者	修改時間	修改類型
19360000.0000	NITA	2015-12-01 09:58:18.0	上傳
19360000.0000	NITA	2015-12-01 09:59:20.0	使用者修改

B-4 確認(資產)狀況

任一資產確認狀況為空白(無勾選)，則不能開始進行運算；直到各負責部門全部的資產**確認狀況**皆被勾選確認，系統才會開始做運算；且資產的「**確認狀況**」僅供檢查，不得直接勾選。

部位資訊檢查

資產筆數：26筆

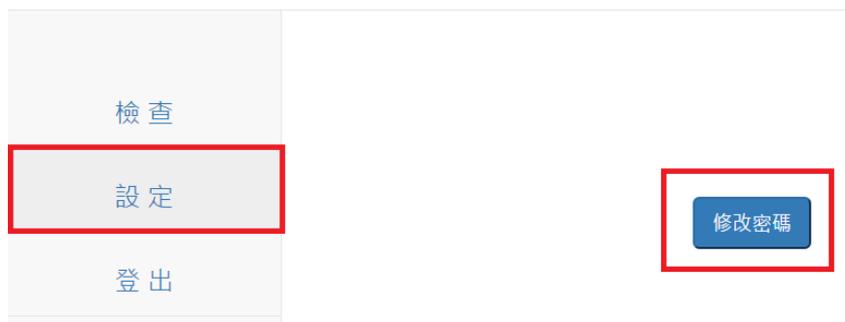
上傳日期：20151126 送出

資產分類名稱	確認狀況
使用者負責確認之資產分類 受益憑證	<input type="checkbox"/>

C. 設定

C-1 修改密碼

點選修改密碼後，即出現修改密碼視窗(C-2)，依序輸入目前密碼、新密碼和確認新密碼後即可完成修改。



C-2 修改密碼視窗

A screenshot of a web browser window showing the password change form. The address bar displays the URL 10.10.10.182/bis/html/EditPassword.jsp. The form includes three input fields: 目前密碼 (Current Password), 新密碼 (New Password), and 確認新密碼 (Confirm New Password). A 確認 (Confirm) button is located below the input fields.

D. 登出

